

HALLITUS 2021

HALLITUKSEN KOKOUKSET

Kokouskutsu ja **esityslista** lähetetään sähköpostilla viikkoa ennen kokousta. Muu **kokousmateriaali** toimitetaan hallituksen sivuille kokoukseen mennessä. Kokouksessa esityslistaan voidaan tehdä lisäyksiä kohtaan muut asiat.

- Esityslista **perustuu** ajankohtaisiin aiheisiin, toimintasuunnitelmaan ja hallituskalenteriin. Hallitukset jäsenet voivat tuoda listalle muitakin asioita.
- **Kokoukset** pidetään arkipäivisin ja iltapäivällä Helsingissä tai lähiseudulla. Kauden aikaiset kokoukset ovat golfklubeilla, jolloin myös pelaaminen on mahdollista. Tavoitteena on 2 tunnin kokousaika.
- Kokouksiin voi **osallistua** myös etäyhteyden kautta. Fyysinen paikallaolo on kuitenkin ensisijainen vaihtoehto.
- Hallituksen jäsenillä on toimintasuunnitelmaan pohjautuvat **vastuualueensa**, jonka toteutumisesta vastaa hallitukselle. Alueesta tulee valmistella lyhyt katsaus tai info kokoukseen, mikäli asiasta on lisäkerrottavaa edellisen kokouksen jälkeen. Jäsen kokoaa tehtävään tarvittavan työryhmän itsenäisesti. Kaikissa asioissa myös pj/tj auttavat.

HALLITUS 2021

HALLITUKSEN TAPAHTUMAT

- Heinäkuun kokouksen yhteydessä järjestetään **kehityspäivät (7-9.7)**
Kysymyksessä on peli- ja virkistäytymismatka, jonka yhteydessä olevilla työskentelyjaksoilla tehdään yhdistyksen tulevaisuuteen kohdentuvaa suunnittelutyötä
- Keväällä ja syksyllä on pidetään **vuosikokoukset**, jotka järjestetään seminaarien yhteydessä
- Järjestön **31 v iltajuhla (18-19.11)** järjestetään syksyllä seminaarin yhteydessä
- Hallituksen jäsenten odotetaan myös osallistuvan vuosittaisiin seminaareihin, vuosikokouksiin ja mestaruuskilpailuihin

HALLITUS 2021

HALLITUKSEN TYÖSKENTELYTAPA

- Kokoukset pyritään valmistelemaan hyvin. Aineistoon tulee tutustua ennakkoon. Myös ajatuksen tai **mielipiteen muodostaminen** olisi toivottavaa joko ennakkoon tai viimeistään kokouksessa.
- Ilmapiirin on tarkoitus olla rento, kevyt ja hauska, mutta esityslistan asioihin **keskittyvä**. Puhetta johtaa pj ja asiat alustaa ensijassa tj.
- Pöytäkirjaan kirjataan **päätökset**. Jos asiassa ei tehdä päätöstä, niin käsittelystä kirjataan asian edistämistä varten tarvittava informaatio.
- Päätöksissä pyritään **yksimielisyyteen** ja käsittelyssä kantojen avoimuuteen. Jos yksimielisyyttä ei saavuteta, niin enemmistön päätös ratkaisee. Mahdolliset eriävät mielipiteet kirjataan. Hallitus voi myös **delegoida** päätöksen pj/tj:lle.
- Hallituksen jäseniltä odotetaan **aktiivisuutta** ja oman osaamisalueen hyödyntämistä asioiden käsittelyssä. Myös asioiden **valmistelu- vaiheeseen** toivotaan osallistumista tai yhteydenottoja ennen kokousta.

HALLITUS 2021

HALLITUKSEN TYÖSKENTELYTAPA jatkuu

- Hallituksen **materiaalit** ja kokouksissa käytävät **keskustelut** ja päätöksiin johtavat ratkaisut ovat **luottamuksellisia**. Tämä koskee myös yksittäisten jäsenten puheenvuoroja, mielipiteitä tai mahdolliset äänestystuloksia. Jos oma **mielipide** eroaa hallituksen päätöksestä, niin näkökulmien esittelyssä hallituksen ulkopuolella pyydetään olemaan hillitty.
- Hallituksen päätöksistä **tiedottaa** pääasiassa pj/tj. Hallituksen jäsenet voivat käydä keskustelua kokouksessa käsitellyistä asioista myös kokousten ulkopuolella. Tämä on myös toivottavaa esimerkiksi kehityksen alla olevista asioista.
- Hallituksen jäsenet ovat päättäjien lisäksi erityisesti **toimijoita**. Oman vastualueen onnistuminen syntyy omakohtaisella aktiivisella toiminnalla ja tahdolla saada toimintasuunnitelman tavoitteita aikaiseksi.
- Paras **kokemus** hallitustoiminnasta voisi olla jonkun asian aikaansaaminen tai uudistaminen toimialalla, tavoitteissa onnistuminen, yhdessä tekemisen kokemus ja porukalla hauskan pitäminen

HALLITUS 2021

HALLITUSTYÖSKENTEELYN VASTUUALUEET

- Kokoukset, kehityspäivät, tj:n työnohjaus, palkitsemiset, avustaminen (PEKKA)
- Kansainväliset asiat ja ulkomainen koulutus (STAFFAN)
- Ammatillinen tutkintopohjainen koulutus ja mentorointi (ISMO)
- Kevätseminaari ja jäsenmatkat (JYRI)
- Jäsenasiat ja kumppanihakinta (MARKUS)
- Toimialan palvelut koulutuspäivä/webinaari/aineisto (LAURI)
- Digitaalisuus koulutuspäivä/webinaari/aineisto (PIA)
- Osakkeen omistamisen ehdot koulutuspäivä/aineisto (PETTERI)
- Syysseminaari, 31 v iltajuhla (NINA)
- Jäsenkysely ja taloudellinen tutkimus (JANNE)