



KOKOUSKUTSU

Suomen Golfjohtajat ry.

YHDISTYKSEN SYYSKOKOUS 2022

Aika: Tiistaina 25.10.2022 klo 14.30
Paikka: Holiday Inn, Helsinki City Centre
Elielinaukio 5, 00100 Helsinki

ESITYSLISTA

1. Kokouksen avaus
2. Valitaan kokoukselle puheenjohtaja ja sihteeri
3. Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa sekä kaksi ääntenlaskijaa
4. Todetaan kokouksen laillisuus
 - Syyskokous tulee järjestää yhdistyksen sääntöjen mukaan loka-joulukuussa.
 - Kutsu kokoukseen lähetettävä sääntöjen 11 § mukaan viimeistään 14 vrk ennen kokousta henkilökohtaisesti jäsenille kirjeellä tai sähköpostitse
5. Tilannekatsaus vuoden 2022 toiminnasta
6. Käsitellään ja hyväksytään toimintasuunnitelma kaudelle 2023
7. Päätetään liittymis- ja jäsenmaksujen suuruudesta kaudella 2023
8. Hyväksytään tulo- ja menoarvio vuodelle 2023
9. Päätetään hallituksen jäsenten lukumäärästä vuodelle 2023
10. Valitaan yhdistyksen puheenjohtaja ja hallituksen jäsenet erovuoroiset tilalle kausiksi 2023-2024
11. Valitaan tilikaudelle 2023 yhdistykselle kaksi (2) toiminnan tarkastajaa ja heille varamiehet
12. Kokouksen päättäminen

Hallitus

FGMA Toimintasuunnitelma 2023

Yhdistyksen toimintatarkoitus

Yhdistyksen tarkoituksena on edistää Suomen golfkenttien toimitus- ja toiminnanjohtajien sekä palvelupäälliköiden ammatillisia, yhteiskunnallisia, oikeudellisia ja sivistyksellisiä taitoja ja etuja. Tarkoitusta varten yhdistys tarjoaa jäsenilleen ammatillisen kehittymiseen, hyvinvointiin, avoimen tiedonvaihtoon ja henkiseen virkistäytymiseen liittyvää tietoa ja tapahtumia.

Yleistä toimintasuunnitelmasta

Yhdistys järjestää koulutusta sekä erilaisia tapahtumia ja tapaamisia jäsenistölle. Osa tapahtumista toteutetaan muiden golfalan toimijoiden kanssa yhteistyössä, osa itsenäisesti FGMA:n omina tapahtumina. Keväällä ja syksyllä järjestetään seminaarit, joiden yhteydessä pidetään yhdistyksen vuosikokoukset. Lisäksi kauden 2023 aikana järjestetään tapaamisia ammattiryhmittäin.

Toiminnanjohtaja, hallitus ja työryhmät

FGMA:n toimintaa suunnittelevat ja järjestävät toiminnanjohtaja, hallituksen jäsenet ja tarpeen mukaan perustettavat työryhmät. Edellä mainituille tahoille annetaan vastuualueita tai projekteja joiden osalta henkilöt tai työryhmät valmistelevat asioita yhdistyksen hallituksen päätettäväksi. Toimintaa suunnitellaan esimerkiksi ammattiryhmittäin, koulutuksen, virkistäytymisen, viestinnän ja tutkimuksen osalta.

Talous

Yhdistyksen talous on vakaalla pohjalla. Pääasiallisia tulonlähteitä ovat jäsenmaksut ja yhteistyökumppaneilta kerättävät maksut. Jäsenmaksut säilytetään vuoden 2022 tasolla.

Talousarvio 2023 pähkinänkuoressa

Toiminnan tuotot	60 000 €
- Seminaarit ja koulutukset	26 000 €
- Yhteistyökumppanit	34 000 €
Toiminnan kulut	85 000 €
- Seminaarit ja koulutukset	40 000 €
- Ulkopuoliset palvelut	20 000 €
- Hallinto ja kokoukset	13 000 €
- Kansainvälinen toiminta	7 000 €
- Muut kulut	5 000 €
Varainhankinta	26 300 €
Tilikauden ylijäämä	1 300 €

Jäsenmaksujen suuruudet kaudelle 2023 ovat:

Varsinainen jäsen	155€
Seniorijäsen	70€
Kannatusjäsen	300€

Yhteistyö toimialan sisällä

FGMA toimii yhteistyössä toimialan muiden yhdistyksien kanssa. Yhteistyössä kehitetään toimialaa yhteisten muutostarpeiden osalta entistä aktiivisemmin. FGMA on mukana toimialan eri järjestöjen välisissä säännöllisissä puheenjohtajien ja toiminnanjohtajien tapaamisissa. Tätä ryhmää kutsutaan nimellä G4. Tapaamisia järjestetään vähintään neljä kertaa vuodessa. Vuoden 2023 keskeisin tavoite on uudistuneen Suomi Golf strategian täytäntöönpanon varmistaminen niiltä osin joka vastaa FGMA:n strategiavalintoja.

FGMA toimintasuunnitelma 2023

VALINTA	TAVOITTEET	TOIMENPITEET	MITTARIT
Koulutus	<ul style="list-style-type: none"> Tarjota jäsenistölle laadukasta ja ajankohtaista lyhyt- ja pitkäaikaista koulutusta Edistää koulutuksen avulla jäsenistön osaamista ja tiedottaa ajankohtaisista asioista Tarjotaan jäsenistölle CMAE:n järjestämiä kansainvälisiä koulutuksia (MDP) 	<ul style="list-style-type: none"> Tarjotaan jäsenistölle mahdollisuutta osallistua JET- ja eMBA- koulutuksiin Hyödyntää koulutuksissa myös web-seminaareja Toteuttaa seminaareissa Open forum osuudet Tarjotaan aktiivisesti MDP- koulutuksia jäsenistölle ja tuetaan jäseniä stipendeillä 	<ul style="list-style-type: none"> Tutkintokoulutukseen 10 osallistujaa Seminaareja 2 kpl/ vuosi, 70-120 osallistujaa/seminaari Päiväkoulutuksia 2 kpl/ vuosi, 20 osallistujaa/ tapahtuma MDP- koulutuksissa 2 jäsentä
Viestintä	<ul style="list-style-type: none"> Viestii aktiivisesti yhdistyksen ja toimialan ajankohtaisista asioista Tavoittaa viesteillä nopeasti suurimman osan jäsenistä Kerätä viestinnän avulla tai ohessa palautetta toiminnasta 	<ul style="list-style-type: none"> Panostetaan erityisesti koulutuksen markkinointiin Panostetaan fgma.eu- sivustoon keskeisenä viestintäkanavana Jatketaan KK- kirjeen tekemistä sähköpostitse 	<ul style="list-style-type: none"> Tapahtumiin osalta aikataulusta riippuen vähintään 3-5 toistoviestiä/ tapahtuma KK- käyntimäärä +10% Avaus-% 60, Klikkaus-% 30
Vaikuttaminen	<ul style="list-style-type: none"> Saada yhdistyksen jäsenen kannalta tärkeitä asioita esille toimialan eri foorumeissa Toimia aloitteellisesti asioissa, joissa yhdistyksen osaamista tarvitaan Vuoden Golfjohtajan valinta 	<ul style="list-style-type: none"> Toimia aloitteellisesti G4 tapaamisissa Julkaista infoa yhdistykselle tärkeistä asioista Osallistua toimialan tapahtumiin ja käyttää niissä puheenvuoroja Kerätään esityksiä ja valitaan Vuoden Golfjohtaja syyseminaarin yhteydessä 	<ul style="list-style-type: none"> G4:ssä tavoitellista Ammattiryhmien arvostuksen kasvattaminen Toimialan vetovoimatekijä = hakijoiden määrä alan ulko- ja sisäpuolelta 8 ehdokasta/ vuosi
Ammattiryhmien toiminta	<ul style="list-style-type: none"> Ammattiryhmät järjestävät aktiivisesti seminaarien ohjeisohjelmaa ja omia ajankohtaisia tapahtumia Ammattiryhmissä tapahtuu ajankohtaisten asioiden tiedonvaihtoa ja verkoistoimista 	<ul style="list-style-type: none"> Ammattiryhmät organisoituvat yhdistyksen sisällä, parhaat kyvyt saadaan mukaan toimintaan Seuraavat toimialan kehitystä ja tuovat toimintasuunnitelmaan vuosittain toteutettavia sisältöjä 	<ul style="list-style-type: none"> Järjestään 1 alueellinen tapaaminen jäsenille Toteuttaa seminaareissa aina yksi ammattiryhmälle räätälöity kokonaisuus

Suomen Golfjohtajat ry				LIITE
Talousarvio 2023				
	Budjetti 2020	Budjetti 2021	Budjetti 2022	2023
Varsinainen toiminta	-33 400 €	-33 000 €	-28 000 €	-25 000
Varsinaisen toiminnan tuotot	50 500 €	59 000 €	57 000 €	60 000
300, Varsinaisen toiminnan tuotot	50 500 €	59 000 €	57 000 €	60 000
3008, Seminaarimatkat	0 €	0 €	0 €	
3009, Kevätseminaari	8 000 €	12 000 €	12 000 €	12 000
3010, Syysseminaari	8 000 €	12 000 €	12 000 €	12 000
3011, Yhteistyökumppanit	31 500 €	32 000 €	30 000 €	34 000
3030, Koulutukset	3 000 €	3 000 €	3 000 €	2 000
3086, Jäsentilaisuuksien tuotot	0 €	0 €	0 €	
Varsinaisen toiminnan kulut	-83 900 €	-92 000 €	-85 000 €	-85 000
Muut kulut	-83 900 €	-92 000 €	-85 000 €	-85 000
400, Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-83 900 €			
400, Ostot tilikauden aikana	-83 900 €			
400, Aine-, tarvike-, ja tavaraostot	-83 900 €	-92 000 €	-85 000 €	-85 000 €
4030, Kevätseminaari	-12 500 €	-14 500 €	-14 500 €	-15 500
4032, Syysseminaari	-12 500 €	-14 500 €	-14 500 €	-15 500
4033, Kokous- ja neuvottelukulut	-7 000 €	-8 000 €	-8 000 €	-8 000
4034, Kansainvälinen toiminta	-5 000 €	-3 000 €	-3 000 €	-3 000
4036, Stipendit	-2 500 €	-2 500 €	-2 500 €	-2 500
4037, Toimisto- ja postikulut	-500 €	-100 €	-100 €	-100
4041, Pankkikulut	-300 €	-300 €	-300 €	-300
4043, Mestaruuskilpailut	-3 500 €	-3 500 €	-3 500 €	-3 500
4045, Ulkopuoliset palvelut	-20 000 €	-20 000 €	-20 000 €	-20 000
4047, Koulutukset	-2 000 €	-2 000 €	-2 000 €	-2 000
4049, Koulutustuki	-2 000 €	-4 000 €	-4 000 €	-3 000
4050, CMAE jäsenmaksut	-2 100 €	-2 100 €	-2 100 €	-2 100
4051, Atk-ohjelmien ylläpito	-3 000 €	-3 000 €	-3 000 €	-3 000
4052, Seminaarit kenttämestarit	-3 000 €	-3 000 €	0 €	
4053, Seminaarit palvelupäälliköt	-4 000 €	-4 000 €	-4 000 €	-3 000
4054, Kenttämestareiden kv. toiminta	-4 000 €	-4 000 €	0 €	
423, Ostojen oikaisuerät	0 €	0 €	0 €	
4370, Ostojen valuuttakurssierot	0 €	0 €	0 €	
8050, Markkinointikulut	0 €	-1 000 €	-1 000 €	-1 000
8370, Ostetut hallintopalvelut	0 €	0 €	0 €	
8450, Muut hallintokulut	0 €	-1 000 €	-1 000 €	-1 000
8560, Rahaliikenteen kulut	0 €	-1 500 €	-1 500 €	-1 500
Täsmäytyserot	0 €	0 €	0 €	
8890, Täsmäytyserot	0 €	0 €	0 €	
Tuotto-/Kulujäämä	-33 400 €	-33 000 €	-28 000 €	-25 000 €
Varainhankinta	34 100 €	33 355 €	29 930 €	26 300
Varainhankinnan tuotot	34 600 €	33 355 €	29 930 €	26 300
9001, Jäsenmaksut, varsinaiset	31 500 €	31 055 €	26 630 €	23 000
9002, Jäsenmaksut, kannatus	300 €	300 €	300 €	300
9003, Jäsenmaksut, senior	2 800 €	2 000 €	3 000 €	3 000
Varainhankinnan kulut	-500 €	0 €	0 €	
9040, Muut kulut	-500 €	0 €	0 €	
Tuotto-/Kulujäämä	700 €	355 €	1 930 €	1 300 €

Suomen Golfjohtajat ry:n (FGMA:n) säännöt

5.5.2021

1 § Nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on Suomen golfjohtajat ry. ja sen kotipaikka on Helsinki.

Englanninkielisessä kirjeenvaihdossa yhdistyksestä käytetään nimitystä The Finnish Golf Managers Association tai Golf Club Managers Association of Finland.

2 § Tarkoitus ja tehtävät

Yhdistyksen tarkoituksena on edistää jäsentensä työsuhteeseen kuuluvia yhteisiä ammatillisia sekä yhteiskunnallisia, oikeudellisia ja sivistyksellisiä etuja. Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys kokoaa golfkenttien toimintaan vaikuttavat henkilöt yhdistyksen jäseneksi. Yhdistys harjoittaa ammatillista valistus-, tiedotus- ja koulutustoimintaa sekä järjestää virkistys toimintaa jäsenistölleen. Lisäksi yhdistys tekee yhteistyötä alan muiden toimijoiden kanssa. Yhdistys voi myös tarjota palveluitaan toimialan muiden yhdistysten jäsenille. Tästä yhteistyöstä ja palveluista sovitaan aina vuosittain.

3 § Yhdistyksen jäsenet

Yhdistyksen hallitus ratkaisee jäsenyyshakemukset lukuun ottamatta kunniajäsenyyttä. Yhdistyksen varsinaisiksi jäseniksi voivat liittyä golfkenttien tai golfseurojen toimitus- ja toiminnanjohtajat sekä esimiesasemassa olevat toimisto- ja palvelupäälliköt tai vastaavia tehtäviä hoitavat henkilöt. Yhdistyksen seniorijäsenenä voi olla henkilö joka ei ole jäsenyyden vaatimassa toimessa sillä hetkellä, mutta on ollut yhdistyksen varsinainen jäsen vähintään 5 vuotta. Seniorijäsenellä ei ole äänivaltaa. Yhdistyksen varsinainen jäsen voi anoa myös kannattajajäsenyyttä. Kannattajajäseneksi voidaan myös hyväksyä oikeuskelpoinen yhteisö. Kannattajajäsenellä ei ole äänivaltaa. Yhdistyksen kokous voi hallituksen esityksestä kutsua yhdistyksen toiminnassa tai muuten golfurheilussa ansioituneen henkilön yhdistyksen kunniajäseneksi. Saavutetut jäsenoikeudet säilyvät.

4 § Eroaminen ja erottaminen

Jäsenen, joka haluaa erota yhdistyksestä, tulee ilmoittaa tästä kirjallisesti hallitukselle. Eroaminen katsotaan tapahtuneeksi välittömästi eroilmoituksen jättämisen jälkeen.

Hallitus voi erottaa jäsenen yhdistyslaissa säädetyillä perusteilla. Hallitus voi katsoa jäsenen, joka ei ole maksanut sääntöjen mukaisia jäsenmaksuja kolmen kuukauden kuluessa erääntymisestä, eronneeksi yhdistyksen jäsenyydestä. Yhdistyksen varsinainen jäsen, joka ei ole toiminut jäsenyyden vaatimassa toimessa kalenterivuoden aikana, voidaan erottaa seuraavana kalenterivuonna. Jäsenen velvollisuus on pitää yhdistys tietoisena jäsenen yhteystiedoista. Jos jäsen toimii vastoin yhdistyksen tarkoituksia, voi hallitus erottaa hänet yhdistyksestä. Hallituksen on annettava päätöksensä jäsenen tietoon todisteellisesti kirjallisena. Erotettu jäsen on oikeutettu saattamaan hallituksen päätöksen yhdistyksen kokouksen tutkittavaksi. Vaatimus tästä on esitettävä kirjallisesti yhdistyksen hallitukselle yhden (1) kuukauden kuluessa päätöksen tiedoksi jättämisestä. Jäsen on erotettu yhdistyksestä, jos yhdistyksen kokouksessa suoritettussa äänestyksessä kaksi kolmasosaa (2/3) kaikista äänestyksessä annetuista äänistä puoltaa erottamista.

5 § Jäsenmaksut

Yhdistyksen syyskokous päättää jäsenten liittymis- ja vuosimaksuista hallituksen esityksen perusteella. Varsinaisella jäsenellä, seniorijäsenellä sekä henkilökannattajajäsenellä että yhteisökannattajajäsenellä voi olla erisuuruiset jäsenmaksut. Kunniajäsen on vapautettu liittymis- ja vuosimaksun suorittamisesta.

6 § Hallinto

Yhdistyksen asioita hoitaa yhdistyksen hallitus, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään kuusi (6) ja enintään kymmenen (10) muuta jäsentä. Puheenjohtajan ja hallituksen jäsenten tulee olla yhdistyksen varsinaisia jäseniä. Hallituksen puheenjohtaja valitaan aina toimitus- tai toiminnanjohtaja jäsenistä kahdeksi vuodeksi kerrallaan. Puheenjohtajana voi toimia enintään kolme yhtäjaksoista toimikautta. Hallituksen jäsenten toimikausi on kaksi vuotta siten, että puolet hallituksen jäsenistä on vuosittain erovuoroisia. Hallitus valitsee keskuudestaan vuosittain varapuheenjohtajan. Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta ja kokoonkutsujan määräämänä aikana. Jos kaksi (2) hallituksen jäsentä vaatii, puheenjohtajan on kutsuttava hallitus koolle. Hallitus on päätösvaltainen, kun ainakin puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä vähintään puolet hallituksen jäsenistä osallistuvat kokoukseen. Hyväksytyyn päätökseen vaaditaan yli puolet läsnä olevien äänistä. Äänen mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan kanta, paitsi henkilövaalissa tai suljetussa lippuäänestyksessä arpa. Hallitus voi yhdistyksen palvelukseen ottaa toiminnanjohtajan ja muut tarvittavat toimihenkilöt sekä määrätä heidän palkkaetunsa ja työnkuvat. Hallituksen kokouksista on pidettävä pöytäkirjaa.

7 § Hallituksen tehtävät

Hallituksen tulee

- edustaa yhdistystä ja vastata sen toiminnasta
- toimeenpanna yhdistyksen päätökset ja hoitaa juoksevat asiat, jotka eivät vaadi yhdistyksen koolle kutsumista
 - edistää yhdistyksen voimistumista ja toteuttaa yhdistyksen toimintamuotoihin sisältyvillä keinoilla sen tarkoitusta
 - hoitaa yhdistyksen varoja ja omaisuutta sekä toimia yhdistyksen taloudellisen aseman pysyttämiseksi vakaana ja sen vahvistamiseksi
 - hyväksyä yhdistyksen uudet jäsenet ja ylläpitää yhdistyksen jäsenistä luottamuksellista luetteloä, johon on merkitty lain edellyttämät sekä yhdistyksen toiminnassa tarvittavat tiedot
 - vastaanottaa yhdistyksen toimintaa koskevat ehdotukset ja valmistella yhdistyksen kokouksissa käsiteltävät asiat
 - kutsua koolle yhdistyksen vuosikokoukset
 - antaa kevätkokoukselle kertomus edellisen vuoden toiminnasta ja tileistä ym.
 - valvoa yhdistyksen sääntöjen ja vuosikokousten päätösten noudattamista.

8 § Toimihenkilöiden velvollisuudet

Puheenjohtaja ohjaa yhdistyksen toimintaa lain, näiden sääntöjen, yhdistyksen kokousten ja hallituksen päätösten mukaan sekä johtaa puhetta yhdistyksen ja hallituksen kokouksissa, paitsi kevät- ja syyskokouksissa, huolehtii hallituksen kokousten pidosta, laatii hallitukselle ehdotuksen yhdistyksen vuosittaiseksi toimintasuunnitelmaksi ja antaa toimihenkilöille ohjeita näiden toimintaa varten. Varapuheenjohtaja hoitaa puheenjohtajan estyneenä ollessa hänen tehtäviään. Sihteeri toimittaa hallituksen toimeksiannosta kokouskutsut ja muut tiedonannot yhdistyksen jäsenille, pitää hallituksen valvonnan alaisena sen puolesta jäsenluetteloä, hoitaa yhdistyksen kirjeenvaihdon, laatii hallitukselle ehdotuksen edellisen vuoden vuosikertomukseksi ja hoitaa yhdistyksen arkistoa. Rahastonhoitaja hoitaa yhdistyksen raha-asiat ja jäsenmaksut, pitää kirjaa yhdistyksen menoista, tuloista, omaisuudesta ja veloista sekä laatii tilinpäätöksen ja ehdotuksen tulo- ja menoarvioksi seuraavaa toimintavuotta varten.

9 § Tilikausi

Yhdistyksen tilit päätetään kalenterivuositain ja annetaan toiminnantarkastajien tarkastettaviksi viimeistään kolme (3) viikkoa ennen kevätkokousta.

10 § Yhdistyksen nimen kirjoittaminen

Yhdistyksen nimen kirjoittavat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri taikka hallituksen keskuudestaan määräämät varsinaiset jäsenet, kaksi aina yhdessä tai hallituksen määräämät toimihenkilöt yksin.

11 § Kokoukset

Yhdistyksen kevätkokous pidetään helmi- huhtikuussa ja syyskokous loka-joulukuussa. Muita yhdistyksen kokouksia pidetään tarpeen vaatiessa hallituksen harkinnan mukaan tai kun vähintään yksi kymmenesosa (1/10) yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä kirjallisesti vaatii. Kokouskutsu lähetetään viimeistään neljätoista (14) vuorokautta ennen kokousta henkilökohtaisesti jäsenille kirjeellä tai sähköpostitse. Muut tiedonannot toimitetaan jäsenille hallituksen sopivaksi katsomalla tavalla. Yhdistyksen kokouksissa päätetään kokouskutsussa mainituista asioista. Muu kuin kokouskutsussa mainittu asia voidaan ottaa käsiteltäväksi silloin, kun hallitus tai yhdistyksen jäsen sitä yhdistyksen kokouksen alussa esittää ja vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) kokouksen osanottajista kannattaa asian käsittelyyn ottamista.

12 § Äänestykset

Äänestysmenettelyyn viedään vain kannatetut ehdotukset, paitsi henkilövalintoja tehtäessä, jolloin kannatusta ei tarvita. Tulos ratkaistaan yhdistyksen kokouksissa avoimella äänestyksellä, jollei joku vaadi suljettua äänestystä. Äänen mennessä tasan ratkaisee avoimessa äänestyksessä se mielipide, johon puheenjohtaja on yhtynyt, mutta suljetussa äänestyksessä ja vaaleissa ratkaisee arpa. Yhdistyksen liittymisestä jäseneksi muihin järjestöihin samoin kuin niistä eroamisesta on suoritettava yhdistyksen kokouksessa äänestys. Päätökseen tarvitaan kokouksessa kannattavia ääniä vähintään kaksi kolmasosaa (2/3).

13 § Kevätkokouksessa käsiteltävät asiat

1. Kokouksen avaus
2. Valitaan kokoukselle puheenjohtaja ja sihteeri
3. Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa sekä kaksi ääntenlaskijaa
4. Todetaan kokouksen laillisuus
5. Esitetään kertomus edellisen vuoden toiminnasta, tilinpäätös ja toiminnantarkastajien lausunto ja päätetään niiden aiheuttamista mahdollisista toimenpiteistä
6. Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille

7. Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

14 § Syyskokouksessa käsiteltävät asiat

1. Kokouksen avaus
2. Valitaan kokoukselle puheenjohtaja ja sihteeri
3. Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa sekä kaksi ääntenlaskijaa
4. Todetaan kokouksen laillisuus
5. Käsitellään ja hyväksytään toimintasuunnitelma seuraavalle vuodelle
6. Päätetään liittymis- ja jäsenmaksujen suuruudesta
7. Hyväksytään tulo- ja menoarvio seuraavalle vuodelle
8. Päätetään hallituksen jäsenten lukumäärästä
9. Valitaan yhdistyksen puheenjohtaja ja hallituksen muut jäsenet
10. Valitaan kaksi (2) toiminnantarkastajaa ja heille varamiehet tarkastamaan valintaa seuraavan tilikauden toimintaa
11. Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat

15 § Sääntöjen muutokset

Näihin sääntöihin voidaan tehdä muutoksia yhdistyksen varsinaisessa kokouksessa, kunhan vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) annetuista äänistä hyväksyy ehdotuksen.

16 § Yhdistyksen purkaminen

Yhdistys purkautuu, jos kahdessa peräkkäisessä vähintään kuukauden väliajoin pidetyssä kokouksessa, joista toinen on oltava kevät- tai syyskokous, molemmissa vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) annetuista äänistä ehdotuksen hyväksyy. Yhdistyksen purkautuessa päättää viimeinen kokous yhdistyksen varojen ja omaisuuden käytöstä yhdistyksen tarkoitusperä edistäviin tarkoituksiin.

17 § Yhdistyslaki

Niiltä osin, kuin näissä säännöissä ei ole mainintaa, noudatetaan yhdistyslakia.